

## Elektronische Rechnungen im Standard XRechnung

Sehr geehrte Damen und Herren,

Bremen hat in der Verordnung über die elektronische Rechnung (E-Rechnungs-VO) den Empfang und die Verarbeitung einer elektronischen Rechnung geregelt.

Eine elektronische Rechnung ist ein strukturierter Datensatz im Standard XRechnung.

### **Eine PDF-Datei ist keine elektronische Rechnung.**

**Wichtig:** Alle Rechnungen an die Freie Hansestadt Bremen oder die Stadtgemeinde Bremen müssen die sogenannte Leitweg-ID in der Adresszeile aufführen, ohne diese ist eine korrekte Adressierung und damit die Zustellung nicht möglich. Sie erhalten die Leitweg-ID von ihrem Rechnungsempfänger.

Es gibt folgende Übertragungsmöglichkeiten:

**Peppol:** Das vorrangige Verfahren um elektronische Rechnungen einzureichen ist der Webservice PEPPOL ([www.peppol.org](http://www.peppol.org)). Die zu verwendenden Participant-IDs lauten:

Stadtgemeinde Bremen	<b>0204:04011000-FHBXSTADT-47</b>
Freie Hansestadt Bremen	<b>0204:04000000-FHBXLAND-82</b>

**zERIKA:** Es besteht unter [www.e-rechnung.bremen.de](http://www.e-rechnung.bremen.de) die Möglichkeit, sich für die zentrale Plattform zERIKA zu registrieren und danach Rechnungen zu erfassen und einzureichen

**De-Mail:** Rechnungen können per De-Mail eingereicht werden

**E-Mail:** Rechnungen per E-Mail senden Sie bitte an:

Stadtgemeinde Bremen:	<a href="mailto:kernverwaltung-stadt@zerika.bremen.de">kernverwaltung-stadt@zerika.bremen.de</a>
Freie Hansestadt Bremen:	<a href="mailto:kernverwaltung-land@zerika.bremen.de">kernverwaltung-land@zerika.bremen.de</a>

Informationen zum Standard XRechnung wie die gültige Version, Tools, Referenznachrichten, Betriebs- und Weiterentwicklungskonzept etc. erhalten Sie unter: <https://xeinkauf.de/xrechnung/>.

**Ausnahme:**

Für Ausnahmen (siehe E-Rechnungs-VO) von der XRechnung besteht die Möglichkeit, Papierrechnungen zu übermitteln. Dabei ist folgendes zu beachten:

- adressieren Sie Ihre Papierrechnungen und Gutschriften bitte an:

**Freie Hansestadt Bremen**  
**- Rechnungseingang FHB -**  
**Name der Dienststelle**  
**Referat XX**  
**[Leitweg-ID]**  
**Postfach 10 26 46**  
**28026 Bremen**

**Stadtgemeinde Bremen**  
**- Rechnungseingang Stadt Bremen -**  
**Name der Dienststelle**  
**Referat XX**  
**[Leitweg-ID]**  
**Postfach 10 13 40**  
**28013 Bremen**

- achten Sie unbedingt auf die korrekte Leitweg-ID, die für das Land mit 04000000 und für die Stadt mit 04011000 beginnt
- verzichten Sie bei mehrseitigen Rechnungen bitte auf eine Heftung
- vermeiden Sie Farbfelder mit wichtigen Inhalten (z. B. Bankverbindung)
- achten Sie auf einen sauberen Ausdruck und keine textlichen Überlagerungen
- versenden Sie keine Prospekte oder allgemeine Informationen mit der Rechnung
- versenden Sie keine Lieferungen an das Postfach